

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)

Принято Ученым советом ИФПР СО РАН
Протокол № 1 от 11 мая 2017 г.

Введено в действие с 1 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ИФПР СО РАН

д.филос.н. М.Н.Вольф



«25» мая 2017 г.

**Порядок
индивидуального учета результатов освоения обучающимися образова-
тельных программ аспирантуры и хранения в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт философии и права Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИФПР СО РАН) и порядка хранения этих результатов в архивах ИФПР СО РАН.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ИФПР СО РАН.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся в аспирантуре ИФПР СО РАН образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.4. Целью индивидуального учета результатов обучения аспирантов является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ИФПР СО РАН представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества аспирантов в течение всего периода обучения.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ИФПР СО РАН.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- документация о пройденных вступительных испытаниях;
- личные дела обучающихся, включающие все документы по кадровому делопроизводству, а также основные результаты научной деятельности аспирантов: тексты обоснования темы, ежегодные отчеты о научной работе, приказы директора о зачислении, об утверждении научного руководителя, об утверждении темы научно-исследовательской работы и кандидатской диссертации, об отчислении, а также другие документы;
- индивидуальные планы аспирантов,
- аттестационные ведомости (зачетные и экзаменационные), а также справки о сдаче кандидатских экзаменов;
- отчеты о прохождении практик и научно-исследовательской работе, результаты государственной итоговой аттестации;
 - протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов), итоговой аттестации и др;
- служебные записки зав.аспирантурой, преподавателей, научных руководителей;
- иные документы при необходимости.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в секторе аспирантуры.

2.4. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены положением о промежуточной аттестации аспирантов.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой государственной аттестации ИФПР СО РАН.

2.6. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители практик в соответствии с рабочей программой практики, а также научные руководители аспирантов в соответствии с выполнением индивидуального плана обучающегося.

2.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронном формате предполагает формирование портфолио аспиранта на сайте ИФПР СО РАН. Порядок формирования портфолио аспиранта регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИФПР СО РАН;

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры

3.1. Информация о результатах освоения аспирантами образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, хранится в отделе аспирантуры ИФПР СО РАН. Ответственным за хранение является зав.аспирантурой.

3.2. Сроки хранения бумажной документации устанавливаются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ИФПР СО РАН.

3.3 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся в электронной информационно-образовательной среде ИФПР СО РАН до минования надобности.

3.4. Возможен перевод отдельных документов для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры в электронную форму в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и развитием электронной информационно-образовательной среды ИФПР СО РАН.

Зав. аспирантурой

А.В. Хлебалин

Согласовано: